



AC-stab

Centrumpladsen 4
5700 Svendborg

1. november 2023

Afdeling: AC-stab

Kommissorium for tværsektorielt samarbejde omkring FGU

Formål:

Det skal i et samarbejde mellem den kommunale ungeindsats (KUI) og FGU Syd- og Midtfyn undersøges hvilke muligheder, der kan være for at få flere unge i gang med, og gennemføre en FGU-uddannelse.

Opgaven:

Svendborg Kommunes andel af unge, der er uden tilknytning til uddannelse og beskæftigelse er højere end landsgennemsnittet og gennemsnittet for Region Syddanmark¹. En stor del af disse unge modtager i dag uddannelseshjælp og en indsats i jobcentret, der er en del af KUI.

Antallet af unge i Danmark, der påbegynder en FGU er væsentligt lavere end antaget fra Undervisningsministeriet da uddannelsen så dagens lys i 2019. Dette gælder også for Svendborg Kommune. Samtidig har der siden opstarten været en del unge, der er faldet fra efter de er påbegyndt FGU.

Der er et politisk ønske i Svendborg Kommune om at undersøge mulighederne for at styrke optaget på FGU-uddannelsen, og samtidig fastholde flere unge, der påbegynder et FGU-forløb.

Der nedsættes derfor et styrket samarbejdsforum mellem KUI (særligt Jobcenter Svendborg og UU Sydfyn) og FGU Syd- og Midtfyn. Det nedsatte samarbejdsforum skal ses som et midlertidigt og opgavespecifikt supplement til det allerede tætte samarbejde, der er mellem parterne i dag.

Parterne skal:

- Udarbejde en målgruppeanalyse af de unge, der i Svendborg Kommune står udenfor uddannelse og beskæftigelse. Analysen skal også inddrage erfaringer fra de unge, der har en afbrudt FGU.

Svendborg Kommune opfordrer alle til at skrive sikkert via Digital post. Derfor bør du aldrig sende fortrolige personhenførbare oplysninger (CPRnr. helbreds- og økonomiske oplysninger) i en almindelig mail. Læs mere: <https://www.svendborg.dk/om-kommunen/digital-post-og-selvbetjening>

Åbningstider:

Mandag-onsdag	Kl. 09.00-15.00
Torsdag	Kl. 10.00-16.45
Fredag	Kl. 09.00-14.00

¹ Kilde: Styrelsen for IT og Læring, beregning baseret på DST registre

- Indhente erfaringer om tiltag med lovende effekter fra andre kommuner, f.eks. Vejle.
- På baggrund af analysen og erfaringer fra andre kommuner skal parterne komme med forslag til forskellige modeller for at øge optaget og mindske frafaldet på FGU.
- Modellerne skal beskrive hvilke tiltag de enkelte parter kan iværksætte, samt belyse de økonomiske konsekvenser.
- Administrationen skal samtidig beskrive eventuelle konsekvenser for den nuværende ungeindsats.
- Resultaterne af arbejdet forelægges for Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget, Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget samt Bestyrelsen for FGU Syd- og Midtfyn.

Organisering:

Opgaven forankres ved en styregruppe bestående af repræsentanter fra Social, Sundhed og Beskæftigelse, Børn, Unge, Kultur og Fritid og FGU Syd- og Midtfyn.

Forslag til styregruppemedlemmer:

- Direktør for Social, Sundhed og Beskæftigelse Claus Sørensen
- Direktør for Børn, Unge, Kultur og Fritid Jonas Wittendorf
- Direktør for FGU Syd- og Midtfyn Ene Wolfsberg
- Borger- og Arbejdsmarkedschef Michael Langkilde
- Chef for Familie, Børn og Unge Sandra Salman

Styregruppen er overordnet ansvarlig for at fastlægge mål og delmål for arbejdet, samt at inddrage det politiske niveau.

Styregruppen udpeger en arbejdsgruppe, der konkret skal arbejde med analyse og forslag til modeller. Arbejdsgruppen vil skulle rapportere løbende til styregruppen. Arbejdsgruppen skal bestå af repræsentanter fra jobcenter, Familieafdelingen, UU-Sydfyn og FGU Syd- og Midtfyn.

Forslag til arbejdsgruppemedlemmer:

- Afdelingsleder Janus H. Petersen, Jobcenter
- Leder af UU Sydfyn Anne Marie Nyborg
- Skoleleder fra FGU Syd- og Midtfyn Charlotte Løkke
- FGU-vejleder Lone Høgh Jensen
- Faglig Koordinator Henrik Baunkilde, Ungekontakten
- UU-vejleder Per Okkels
- Ungekoordinator Bjørn Ballisager
- Specialkonsulent Anja Jørgensen

Det foreslås, at økonomikonsulenter fra henholdsvis Svendborg Kommune og FGU Syd- og Midtfyn tilkøbes arbejdsgruppen adhoc efter arbejdsgruppens vurdering.

Tidsramme: Samarbejdet igangsættes primo november 2023 og skal være afsluttet i foråret 2024.

Styregruppen er ansvarlige for at sikre progression i arbejdet og implementere eventuelle tiltag, der ikke kræver politisk stillingtagen, men kan iværksættes indenfor de nuværende rammer og økonomi.

I det omfang der er behov for politisk stillingtagen til forskellige modeller og de økonomiske konsekvenser inddrages relevante politiske udvalg.

Foreløbig overordnet tidsplan:

Tidsplanen er udarbejdet med forbehold for omfang af analyse- og modelarbejde.

Element	Aktører/indhold	Tidshorisont
Formøde ml. repræsentanter for Svendborg kommune og FGU Syd- og Midtfyn Mødets formål er dialog er at kvalificere udkast til kommissorium	Claus Sørensen Ene Wolfsberg Charlotte Løkke Michael Langkilde Sandra Salman Janus Petersen Anne Marie Nyborg Anja Jørgensen Bjørn Ballisager?	Primo november
Godkendelse af kommissorium og udpegning af arbejdsgruppe	Styregruppen	Medio november
Politisk orientering	Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget Børne-, Unge- og Uddannelsesudvalget	December – samt løbende orientering
Fastlæggelse af kriterier for en målgruppe-analyse	Arbejdsgruppen udarbejder forslag, der godkendes bilateralt af styregruppen Det er vigtigt at parterne er enige om hvilke kriterier, der grupperes efter.	Medio november- primo december
Gennemgang og evaluering af	Jobcenter Svendborg kortlægger og evaluerer	November- december

eksisterende tilbud til målgruppen	de nuværende tilbud til unge målgruppen	
Målgruppeanalyse	<p>Arbejdsgruppens repræsentanter i samarbejde med relevante medarbejdere</p> <p>Jobcenter og UU-medarbejdere gennemgår unge 18-25 årige i jobcenterregi og 15-17 årige i UU-regi og inddrager FGU-erfaringer vedr. de unge, der tidligere har været tilknyttet FGU</p> <p>Resultatet forelægges styregruppen</p>	<p>december</p> <p>Januar</p>
Erfaringer fra andre kommuner	<p>Arbejdsgruppen afdækker hvilke kommuner der skal kontaktes vedr. erfaringer med FGU</p> <p>Erfaringerne drøftes i arbejdsgruppen og evt. styregruppe</p>	November – december 2023
Modeller/forslag til tiltag der kan opfylde formålet	<p>Arbejdsgruppen udarbejder et bruttokatalog over forslag pba. målgruppeanalyse og erfaringer fra andre kommuner</p> <p>Bruttokataloget præsenteres for styregruppen der udpeger de forslag der skal arbejdes videre med.</p> <p>Styregruppen kan også beslutte at implementere forslag, der ikke kræver politisk involvering</p>	<p>Januar -februar 2024</p> <p>Ultimo februar 2024</p>

Kvalificering af modeller	<p>Modeller kvalificeres, herunder beskrives de økonomiske konsekvenser af hver enkelt model.</p> <p>Arbejdsgruppen inddrager relevante aktører som adhoc medlemmer af arbejdsgruppen - f.eks. kommunens økonomiafdeling.</p>	Februar-marts 2024
Endeligt forslag til modeller	Der forberedes en politisk sag med de forskellige modeller.	Marts 2024
Politisk behandling	Borger- og Arbejdsmarkedsudvalget Udvalget for Børn, Unge og Uddannelsesudvalget	April 2024